

Số: 02/QĐ-TrTTH

Thạch Hà, ngày 02 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về khen thưởng và kỷ luật
đối với học viên học tại Trung tâm GDNN-GDTX Thạch Hà**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX THẠCH HÀ

Căn cứ Thông tư số 08/TT ngày 21/03/1988 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc khen thưởng và thi hành kỷ luật học sinh các trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 17/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên

Căn cứ Quyết định số 826/QĐ-UBND, ngày 11/3/2014 của UBND huyện Thạch Hà trên về việc sáp nhập Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Kỹ thuật tổng hợp – Hướng nghiệp Thạch Hà với Trung tâm Dạy nghề huyện Thạch Hà. Quyết định đổi tên số 1804/QĐ-UBND, ngày 14/5/2017 của UBND huyện Thạch Hà về việc đổi tên "Trung tâm DN-HN&GDTX Thạch Hà" thành "Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Thạch Hà";

Căn cứ kết quả lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể CBGV về Quy định về khen thưởng và kỷ luật đối với học viên học tại Trung tâm

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng và kỷ luật đối với học viên học tại Trung tâm GDNN-GDTX Thạch Hà.




Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám đốc Trung tâm, các tổ chuyên môn nghiệp vụ và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Anh Đức



QUY ĐỊNH

Về khen thưởng và kỷ luật đối với học viên học tại Trung tâm GDNN-GDTX Thạch Hà

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-TrTTH ngày 02/02/2023
của Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Thạch Hà)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm GDNN-GDTX Thạch Hà.
2. Quy định áp dụng đối với tất cả học viên học tại Trung tâm.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định về thi đua, khen thưởng và kỷ luật học viên được áp dụng nhằm kịp thời động viên, khích lệ, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt các thành tích cao trong học tập, rèn luyện và hưởng ứng các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thanh niên tình nguyện do Trung tâm và cấp trên phát động đồng thời giáo dục, uốn nắn học viên xây dựng đạo đức, tác phong chuẩn mực nhằm giúp học viên hoàn thành chương trình học tại Trung tâm và đáp ứng kỳ vọng của phụ huynh;
2. Phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi vi phạm nội quy, quy định của Trung tâm, pháp luật của Nhà nước; giáo dục, giúp đỡ để học viên chủ động, tự tin điều chỉnh hành vi, sửa chữa khuyết điểm.
3. Tăng cường tính chủ động, tích cực trong thực hiện các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của học viên; góp phần xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường và giữ vững kỷ cương, nền nếp trong Trung tâm.

Điều 3. Yêu cầu

1. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật học viên phải thực hiện đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật học viên phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, và dân chủ. Chú trọng việc tuyên

dương, tôn vinh, nhân rộng tấm gương người tốt, việc tốt; khích lệ, tuyên dương, khen thưởng sự tiến bộ của học viên so với bản thân và những thành tích nổi bật của học viên theo từng nội dung giáo dục.

3. Tôn trọng, bao dung, nhất quán, không định kiến, đảm bảo quyền được tham gia của học viên đối với các vấn đề liên quan.

4. Đảm bảo tính giáo dục, phù hợp với đặc điểm tâm lí, giới tính, thể chất của từng học viên; giúp học viên nhận ra khuyết điểm, thay đổi nhận thức, tự giác rèn luyện để tiến bộ. Không sử dụng các hình thức phê bình, kỷ luật, xử phạt mang tính bạo lực, xúc phạm nhân phẩm, ảnh hưởng xấu đến thể chất và tinh thần của học viên.

5. Các hình thức kỷ luật học viên phải kèm theo kế hoạch giáo dục giúp đỡ học viên tiến bộ và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trung tâm, gia đình và các cá nhân, tổ chức liên quan trong quá trình áp dụng các hình thức kỷ luật học viên.

Chương II

KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức khen thưởng

1. Tuyên dương trước lớp.
2. Tuyên dương trước Trung tâm.
3. Tặng giấy khen.

Điều 5. Tuyên dương trước lớp

Thực hiện đối với học viên:

1. Có biểu hiện tốt về phẩm chất đạo đức.
2. Có thái độ và hành vi thể hiện sự đoàn kết, nhân ái, giúp đỡ bạn, ứng xử văn hóa, trung thực, trách nhiệm, chăm chỉ, yêu quê hương, đất nước; Chủ động, tích cực, tự giác chấp hành nội quy của Trung tâm và quy định của pháp luật.
3. Có ý thức, hành động đấu tranh, phòng, chống các biểu hiện tiêu cực trong học tập, đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ môi trường ở trong và ngoài Trung tâm.
4. Có biểu hiện tốt về học tập và rèn luyện, hoàn thành tốt nội dung học tập hoặc đạt kết quả học tập tốt trong một khoảng thời gian theo quy định của lớp, của Trung tâm.

5. Có ý chí phấn đấu, vượt khó vươn lên, có tiến bộ so với bản thân trong học tập các môn học, từng môn học hoặc các nội dung giáo dục khác của lớp, của Trung tâm.

6. Tích cực, chủ động sửa chữa khuyết điểm và tiến bộ

7. Tích cực, chủ động tham gia và đạt được kết quả tốt trong các hoạt động lao động, tự quản, tự phục vụ, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động trải nghiệm, tình nguyện và các hoạt động giáo dục khác.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quyết định việc tuyên dương học viên trước lớp, thực hiện bằng lời khen, thư khen, phần thưởng hoặc các hình thức khác phù hợp.

Điều 6. Tuyên dương trước Trung tâm

Học viên có biểu hiện tốt, nổi bật về phẩm chất đạo đức, đạt kết quả tốt về học tập và rèn luyện, xứng đáng được nêu gương trước Trung tâm thì giáo viên chủ nhiệm lớp thông qua danh sách trước lớp và đề nghị Giám đốc tuyên dương trước Trung tâm.

Giám đốc Trung tâm quyết định việc tuyên dương học viên trước Trung tâm, thực hiện bằng lời khen, thư khen, phần thưởng hoặc các hình thức khác phù hợp.

Điều 7. Tặng giấy khen

Cuối năm học, Giám đốc Trung tâm căn cứ đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng học viên để xem xét, tặng giấy khen trong các trường hợp sau:

1. Khen thưởng danh hiệu "Học viên Xuất sắc"
2. Khen thưởng danh hiệu "Học viên Giỏi"
3. Khen thưởng học viên có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập trong năm học.
4. Học viên có thành tích đặc biệt được trung tâm xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm, Giám đốc quy định mức thưởng (bằng tiền hoặc vật chất tương đương) kèm theo giấy khen đối với từng thành tích cụ thể đạt được của học viên.

Điều 8. Trình tự, hồ sơ khen thưởng học viên

1. Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm đề xuất những học viên có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện lên tổ chuyên môn xét duyệt.

2. Tổ chuyên môn tiến hành họp xét khen thưởng học viên theo đề xuất của giáo viên.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xem xét thành tích, danh sách học viên được khen thưởng trên cơ sở minh chứng thành tích cụ thể của từng học viên và đề xuất của giáo viên và tổ chuyên môn.

Chương III

KỶ LUẬT

Điều 9. Biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực

Giáo viên thu thập các thông tin khách quan, xác định đúng nguyên nhân, tính chất, mức độ, hậu quả và đặc điểm tâm lý của học viên mắc khuyết điểm để lập kế hoạch giáo dục cho học viên sửa chữa khuyết điểm. Giáo viên và Trung tâm có thể lựa chọn áp dụng một số biện pháp dưới đây để giáo dục kỷ luật tích cực phù hợp đối với từng học viên:

1. Khuyến bảo, động viên; nhắc nhở, phê bình riêng đối với học viên mắc khuyết điểm.

2. Phối hợp với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên để cùng thực hiện kế hoạch giáo dục, hỗ trợ học viên sửa chữa khuyết điểm.

3. Tổ chức tư vấn tâm lý cho học viên mắc khuyết điểm đang gặp khó khăn tâm lý.

4. Yêu cầu học viên thực hiện một số nhiệm vụ học tập và rèn luyện đã được học viên thỏa thuận, cam kết thực hiện theo nội quy của Trung tâm như:

- Hoàn thành bài tập còn thiếu, viết lại bài cần học thuộc, viết lại quy ước của lớp học, nội quy, quy định của Trung tâm và các quy định khác của pháp luật liên quan đến khuyết điểm của học viên.

- Viết cảm nhận, kiểm điểm về sự việc xảy ra, nguyên nhân, hậu quả của hành vi vi phạm và hướng khắc phục sửa chữa.

- Suru tâm, tìm hiểu sách, tài liệu, phim ảnh hoặc câu chuyện thực tế đã được trải nghiệm, có nội dung liên quan đến khuyết điểm của học viên, sau đó trình bày suy nghĩ, cảm nhận về nội dung và bài học rút ra cho bản thân.

- Thực hiện nhiệm vụ lao động phù hợp, vừa sức như: trực nhật, vệ sinh lớp học, trường học, dọn dẹp thư viện, trồng hoặc chăm sóc cây xanh trong khuôn viên Trung tâm.



- Tham gia hoạt động hỗ trợ, giúp đỡ học viên khác có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc chưa học tốt để cùng tiến bộ.

- Tự khắc phục hậu quả do vi phạm của bản thân học viên gây ra hoặc khắc phục hậu quả với sự giúp đỡ của bạn bè, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên.

5. Các biện pháp giáo dục tích cực khác phù hợp với mục đích, yêu cầu kỷ luật học viên.

Điều 10. Hình thức kỷ luật

Học viên mắc khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện, vi phạm nội quy Trung tâm, các quy chế, quy định của ngành Giáo dục; tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi, Trung tâm xem xét thực hiện các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực quy định tại Điều 9 Quy định này hoặc áp dụng các hình thức kỷ luật sau:

1. Khiển trách.
2. Cảnh cáo.
3. Tạm dừng học tập trên lớp để thực hiện kế hoạch giáo dục riêng với học viên vi phạm.

Điều 11. Khiển trách

Áp dụng đối với học viên:

1. Tái phạm nội quy, quy định của Trung tâm, đã được thực hiện biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực nhưng chậm khắc phục, sửa chữa.
2. Vi phạm lần đầu nhưng mức độ nghiêm trọng như: Có lời nói và hành động vô lễ với giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trung tâm; gây gổ đánh nhau hoặc có hành vi gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự an toàn trường học và cộng đồng; tổ chức, lôi kéo người khác cùng vi phạm nội quy của Trung tâm hoặc vi phạm các khuyết điểm khác có tính chất và mức độ tác hại tương đương.

Điều 12. Cảnh cáo

Áp dụng đối với học viên:

1. Đã bị kỷ luật khiển trách nhưng không khắc phục, sửa chữa, mắc thêm khuyết điểm có tính chất tăng nặng, tái phạm khuyết điểm trong khoảng thời gian một học kỳ.
2. Vi phạm lần đầu nhưng mức độ rất nghiêm trọng như: Đánh nhau có tổ chức, có hung khí; tổ chức các hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra; lấy trộm tiền, đồ dùng, tư trang, cưỡng đoạt tài sản; hút thuốc, sử dụng chất gây

ngiên; cố ý phá hoại tài sản của Trung tâm và người khác hoặc có những khuyết điểm khác có tính chất và mức độ tác hại tương đương nhưng chưa bị các cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tạm dừng học tập trên lớp

Áp dụng đối với học viên:

1. Đã bị kỷ luật cảnh cáo nhưng không sửa chữa, tái phạm hoặc vi phạm thêm những khuyết điểm khác trong khoảng thời gian một học kỳ.

2. Vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ đặc biệt nghiêm trọng như: đánh nhau có tổ chức, sử dụng hung khí, vũ khí gây thương tích nặng cho người khác; xâm phạm nhân phẩm, thân thể của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học viên khác của

Trung tâm hoặc có những hành vi vi phạm khác có tính chất và mức độ tác hại tương đương nhưng chưa đến mức bị các cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm của học viên, căn cứ đề xuất của Hội đồng kỷ luật học viên của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định thời hạn tạm dừng học tập trên lớp đối với học viên tối đa là 02 (hai) tuần lễ để thực hiện kế hoạch giáo dục riêng đối với học viên vi phạm.

Điều 14. Tổ chức quản lý, giáo dục học viên bị kỷ luật

1. Lập kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật:

a) Kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật được Giám đốc Trung tâm ban hành kèm theo Quyết định kỷ luật học viên, trong đó xem xét áp dụng phù hợp các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực đối với học viên được quy định tại Điều 9 của Quy định này.

b) Kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật phải quy định cụ thể về thời gian thực hiện và phân công giáo viên chủ nhiệm phối hợp với gia đình học viên, tổ chức Đoàn trong Trung tâm và các lực lượng giáo dục có liên quan theo dõi, hỗ trợ, động viên học viên thực hiện tốt kế hoạch giáo dục, tự tin tìm hướng khắc phục khuyết điểm.

2. Quản lý học viên bị xử lý kỷ luật bằng hình thức tạm dừng học tập trên lớp

a) Trung tâm thông báo bằng văn bản đến chính quyền cấp xã nơi học viên cư trú để phối hợp, hỗ trợ quản lý, giáo dục học viên theo quy định.

b) Trong thời gian tạm dừng học tập trên lớp, học viên có thể thực hiện kế hoạch giáo dục tại Trung tâm, gia đình hoặc cộng đồng dân cư dưới sự giám sát, hỗ trợ của cán bộ, giáo viên được phân công và gia đình học viên; nhưng phải

đảm bảo thời gian thực hiện kế hoạch giáo dục tại mục b, khoản 1 Điều này bằng với thời gian học viên đến Trung tâm khi không kỷ luật.

c) Hết thời hạn tạm dừng học tập trên lớp, học viên phải giải trình về kết quả rèn luyện của bản thân trong thời gian bị kỷ luật và đề xuất kế hoạch tu dưỡng, rèn luyện của bản thân trong thời gian tới, có xác nhận và cam kết của gia đình học viên. Giám đốc Trung tâm xem xét và quyết định cho học viên tiếp tục học tập trên lớp. Trong trường hợp học viên chưa có biểu hiện tiến bộ, không thực hiện đầy đủ các biện pháp giáo dục của Trung tâm và gia đình thì Giám đốc Trung tâm họp Hội đồng kỷ luật để xem xét, tiếp tục áp dụng hình thức kỷ luật tạm dừng học tập trên lớp lần tiếp theo.

d) Tạo điều kiện cho học viên bị kỷ luật có cơ hội được giáo dục trong môi trường mới; nếu học viên bị kỷ luật và gia đình có nguyện vọng chuyển trường, trên cơ sở thỏa thuận của Trung tâm nơi học viên muốn chuyển đến, cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền, Giám đốc Trung tâm xem xét, tạo điều kiện cho học viên được chuyển trường theo quy định. Khi học viên được chuyển trường, trường học cũ có trách nhiệm bàn giao hồ sơ kỷ luật học viên để trường học mới tiếp tục theo dõi, giúp đỡ học viên tiến bộ.

Điều 15. Xử lý đối với học viên vi phạm pháp luật

1. Khi phát hiện học viên có hành vi vi phạm pháp luật xảy ra ở trong hoặc ngoài Trung tâm, gây ra hậu quả nghiêm trọng, xâm hại đến sức khỏe, tính mạng hoặc tài sản của cá nhân, tổ chức đến mức phải xử lý theo quy định của pháp luật thì Trung tâm thông báo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

2. Đối với học viên vi phạm pháp luật bị cơ quan có thẩm quyền xử phạt phạm pháp luật hành chính và gửi thông báo đến Trung tâm: tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, Giám đốc Trung tâm xem xét thực hiện các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực đối với học viên.

3. Đối với học viên vi phạm pháp luật theo quy định của Bộ luật Hình sự do cơ quan tiến hành tố tụng xử lý:

a) Học viên bị cơ quan có thẩm quyền khởi tố bị can nhưng không tạm giam thì tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm, trên cơ sở tham khảo ý kiến của Cơ quan điều tra, Trung tâm có thể áp dụng hình thức tạm dừng học tập có thời hạn để phục vụ công tác điều tra hoặc vẫn cho học viên tiếp tục học tập nhưng học viên và gia đình phải cam kết thực hiện nghiêm túc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Nếu học viên bị cơ quan có thẩm quyền tạm giam để điều tra thì Trung tâm ban hành quyết định đình chỉ học tập để học viên chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền. Thời hạn đình chỉ học tập căn cứ vào yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Học viên bị toà án tuyên phạm tội nhưng hình phạt không buộc phải cách ly ra khỏi xã hội thì Trung tâm vẫn có thể cho học viên được tiếp tục học tập, nếu có sự chấp thuận của chính quyền địa phương nơi học viên cư trú và cam kết của học viên, gia đình học viên về việc chấp hành nghiêm túc bản án cũng như các quy định của pháp luật.

c) Học viên chấp hành tốt quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc chấp hành xong hình phạt tù giam, nếu học viên và gia đình có nguyện vọng và đủ điều kiện về độ tuổi theo quy định thì được Trung tâm xem xét, cho tiếp tục học tập.

Điều 16. Trình tự, thẩm quyền, hồ sơ kỷ luật

1. Thành lập Hội đồng kỷ luật và thời gian xử lý kỷ luật học viên:

a) Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét kỷ luật đối với học viên theo từng vụ việc. Hội đồng kỷ luật do Giám đốc quyết định thành lập và làm Chủ tịch. Các thành viên của Hội đồng gồm: Phó Giám đốc, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ trưởng các tổ chuyên môn nghiệp vụ; giáo viên chủ nhiệm, đại diện Ban cán sự lớp có học viên vi phạm. Học viên vi phạm và cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên được mời tham dự các cuộc họp của Hội đồng nhưng không được quyền biểu quyết.

b) Hội đồng kỷ luật làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến quyết định là của Chủ tịch Hội đồng. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự.

c) Trên cơ sở tính chất, mức độ vi phạm của học viên và đề xuất của giáo viên chủ nhiệm lớp, nếu xét thấy cần phải xử lý kỷ luật học viên, Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật để xem xét, đưa ra hình thức kỷ luật phù hợp.

d) Thời gian thành lập Hội đồng kỷ luật và xem xét, quyết định hình thức kỷ luật học viên chậm nhất là 10 ngày kể từ khi học viên có vi phạm cần phải xử lý bằng hình thức kỷ luật. Trong trường hợp phải xác minh thông tin liên quan hoặc chờ kết luận của cơ quan có thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm vẫn thành lập Hội đồng kỷ luật học viên, ban hành và thực hiện kế hoạch giáo dục học viên.

2. Trình tự xử lý kỷ luật:

a) Học viên có vi phạm làm bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng.

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp lấy ý kiến của lớp, chi đoàn hoặc chi đội, giáo viên bộ môn có liên quan, đề xuất bằng biên bản để Giám đốc Trung tâm về việc kỷ luật học viên và hình thức kỷ luật kèm theo đề xuất kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật; đồng thời thông báo và lấy ý kiến bằng văn bản về việc kỷ luật học viên của Ban đại diện cha mẹ học viên của lớp và cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên.

c) Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng kỷ luật.

d) Hội đồng kỷ luật họp, xem xét và tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về hình thức kỷ luật và kế hoạch giáo dục học viên tương ứng với hình thức kỷ luật.

đ) Giám đốc Trung tâm xem xét đề xuất của Hội đồng kỷ luật, tham khảo ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan, Ban đại diện cha mẹ học viên của lớp, của trường để ban hành quyết định kỷ luật và kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật.

3. Hồ sơ xem xét kỷ luật học viên gồm:

a) Bản kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật của học viên (trong trường hợp học viên có vi phạm nhưng không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được)

b) Ý kiến của giáo viên chủ nhiệm lớp; ý kiến của cơ quan, tổ chức, những người có liên quan đến vi phạm của học viên; ý kiến của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên vi phạm;

c) Các bằng chứng và tài liệu liên quan khác (nếu có);

d) Dự thảo kế hoạch giáo dục học viên bị kỷ luật do giáo viên chủ nhiệm lớp đề xuất.

Điều 17. Thời hạn, hiệu lực của quyết định kỷ luật và lưu hồ sơ kỷ luật học viên

1. Thời hạn của quyết định kỷ luật học viên là thời gian thực hiện Kế hoạch giáo dục đối với học viên bị kỷ luật. Sau thời gian thực hiện Kế hoạch giáo dục, học viên có tiến bộ và không có khuyết điểm mới đến mức phải xử lý kỷ luật thì quyết định kỷ luật học viên chấm dứt hiệu lực.

2. Trung tâm lưu giữ hồ sơ liên quan đến kỷ luật học viên theo quy định. Không ghi hình thức kỷ luật vào học bạ của học viên.

N TH
G TÂM
DUC
GHIN
NG XI
I HÀ
H

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm của Trung tâm

1. Quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm phải được lấy ý kiến tham gia của Đảng uỷ; Ban Giám đốc; Công đoàn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm.

2. Quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm phải được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể thành viên trong Trung tâm, học viên, cha mẹ học viên vào đầu học kỳ, năm học và công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm để quán triệt, cam kết thực hiện.

3. Căn cứ tình hình thực tiễn công tác quản lý, giáo dục học viên của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm rà soát, bổ sung, chỉnh sửa quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên vào đầu năm học nếu cần thiết.

4. Kịp thời báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp những vụ việc xảy ra có liên quan đến học viên và kết quả công tác khen thưởng, kỷ luật học viên của Trung tâm theo quy định.

5. Chịu trách nhiệm giải trình về việc thực hiện khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm.

Điều 19. Trách nhiệm của giáo viên

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm; không tự ý sử dụng hình thức khen thưởng, xử phạt, kỷ luật học viên ngoài quy định hoặc vi phạm mục đích, yêu cầu khen thưởng và kỷ luật học viên.

2. Tham mưu, đề xuất với Giám đốc Trung tâm các biện pháp khen thưởng và kỷ luật học viên phù hợp, hiệu quả.

Điều 20. Trách nhiệm của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học viên

1. Chủ động, tích cực phối hợp và cùng với Trung tâm xây dựng quy định, kế hoạch quản lý và trực tiếp tham gia giáo dục học viên; cùng học viên thực hiện nghiêm túc Quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên của Trung tâm.

2. Phối hợp thực hiện nghiêm túc và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục của Trung tâm đối với các trường hợp học viên bị kỷ luật.

Điều 21. Khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật học viên

Học viên và gia đình học viên nếu xét thấy việc thực hiện hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại đến Giám đốc Trung tâm; nếu Trung tâm đã xem xét lại mà chưa thấy thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 22. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 02 năm 2023./.